

[Votre nom et prénom]
[Votre adresse]
[Ville, province, code postal]
[Date]

[Nom de l'employeur]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]
[Ville, province, code postal]

Objet : Démission de mon poste de [votre emploi]

Cher [Nom de l'employeur],

Je vous informe par la présente que j'ai décidé de démissionner de mon poste de [votre emploi] au sein de [nom de l'entreprise], effet [date de la dernière journée de travail]. Cette décision a été prise après une réflexion approfondie et je suis convaincu que c'est la meilleure décision pour moi.

Je tiens à vous remercier pour l'opportunité que j'ai eue de travailler pour [nom de l'entreprise] pendant [durée de l'emploi]. J'ai apprécié l'expérience et les défis que j'ai rencontrés pendant mon séjour.

Je suis conscient de mes obligations envers l'entreprise et je suis prêt à fournir un préavis de [durée du préavis] pour assurer une transition en douceur de mes responsabilités. Je suis disponible pour discuter des détails de la transition et pour répondre à vos questions.

Je vous prie de bien vouloir me confirmer la réception de cette lettre et de me fournir les informations nécessaires pour la finalisation de mon dossier.

Cordialement,

[Votre signature]

[Votre nom et prénom]